Утверждено

Руководитель АУ ВО

«Санаторий «Белая горка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Резникова

16.01.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«САНАТОРИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «БЕЛАЯ ГОРКА»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные**  **за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1 | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 1.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно,  по мере необходимости | Инспектор по кадрам  Соловьева В.А. |
| 1.3 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения |  | Медицинская сестра диетическая  Сафонова М.Н.  Инженер  Босов В.Н.  Инструктор п лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 1.4 | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана | ежегодно  до 20 января | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 1.5 | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| **2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Медицинская сестра диетическая  Сафонова М.Н.  Инженер  Босов В.Н.  Инструктор п лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В.  Медицинская сестра диетическая  Сафонова М.Н.  Инженер  Босов В.Н.  Инженер  Васильев Н.В.  Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С.  Заведующий хозяйством  Симонова Н.В. |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно  к 9 декабрю | Руководитель  Резникова Н.В.  Медицинская сестра диетическая  Сафонова М.Н.  Инженер  Босов В.Н. |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Заведующий хозяйством  Симонова Н.В.  Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 2.7 | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В.  Медицинская сестра диетическая  Сафонова М.Н.  Инженер  Босов В.Н. |
| 2.8 | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | постоянно по результатам поступления информации | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | Инженер  Босов В.Н.  Инженер  Васильев Н.В.  Заведующий хозяйством Симонова Н.В. |
| 3.3 | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В.  Медицинская сестра диетическая  Сафонова М.Н. |
| 3.4 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Руководитель  Резникова Н.В. |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 4.4 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 4.5 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Инженер  Васильев Н.В.  Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |
| 5.3 | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Инженер  Васильев Н.В.  Инструктор по лечебной физкультуре  Дурнева Н.С. |