

# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области)

## ПРЕДПИСАНИЕ № 7

**по устранению нарушений требований соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, автономного учреждения Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка»**

г. Воронеж

23 мая 2023 года

Автономное учреждение Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка», 396774, Воронежская область, Богучарский район, с. 1-я Белая горка, ул. Октябрьская, д. 30.

(наименование, адрес проверяемого учреждения)

Руководитель автономного учреждения Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» Резникова Наталья Владимировна.

(должность, фамилия, инициалы руководителя проверяемого учреждения)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 23.12.2011 № 199-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области», планом проведения проверок контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области (далее – департамент) на 2023 год, приказом департамента от 12.05.2023 № 1611/ОД «О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, автономным учреждением Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» (далее – АУ ВО «Санаторий «Белая горка», учреждение) в период с 16 мая 2023 года по 18 мая 2023 года проведена плановая выездная проверка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проведена ведущими консультантами контрольно – ревизионного отдела департамента Емковой Светланой Николаевной, Доманиной Светланой Митрофановной.

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) осуществлять государственный региональный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, проводившего (проводивших) проверку)

В целях устранения выявленных при проверке нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, АУ ВО «Санаторий «Белая горка» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; мероприятия по их устранению	Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5
1.	<p>Правила внутреннего трудового распорядка учреждения не утверждены приказом учреждения с учетом мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации в порядке, определенном статьей 372 ТК РФ.</p> <p>Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка учреждения приказом учреждения с учетом мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации в порядке, определенном статьей 372 ТК РФ.</p>	<p>Статья 189 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).</p>	01.06.2023.	
2.	<p>Графики рабочего времени составляются без учета мотивированного мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.</p> <p>Обеспечить утверждение графиков рабочего времени с учетом мотивированного мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.</p>	Статья 103 ТК РФ.	01.06.2023.	
3.	<p>Форма расчетного листка утверждена работодателем без учета мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.</p> <p>Утвердить форму расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.</p>	Статья 136 ТК РФ.	01.06.2023.	
4.	<p>В учреждении не организовано проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>Организовать проведение обучения сотрудников учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Пункты 32 – 33 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением</p>	01.08.2023.	

		Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.		
5.	Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся не непосредственными руководителями работника, а специалистом по охране труда Васильевым Н.В. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте непосредственными руководителями работников.	Пункт 22 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.	01.06.2023.	

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений установленных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

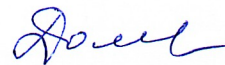
Информацию об исполнении предписания необходимо предоставить в контрольно-ревизионный отдел департамента социальной защиты Воронежской области до 1 мая 2023 года.

Ведущий консультант контрольно-ревизионного отдела департамента  
« 23 »                      2023 г.



С.Н. Емкова

Ведущий консультант контрольно-ревизионного отдела департамента  
« 23 »                      2023 г.



С.М. Доманина

Предписание для исполнения получил:  
Руководитель автономного учреждения  
Воронежской области «Санаторий для граждан  
пожилого возраста и инвалидов «Белая гора»

Н.В. Резникова

                      
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

« 23 »                      2023 г.

