

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«САНАТОРИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
«БЕЛАЯ ГОРКА»

(АУ ВО «Санаторий «Белая горка»)

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 2/ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №272-ФЗ «О
противодействии коррупции»

приказываю:

- утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» на 2024 год.

Руководитель



Н.В. Резникова

Утвержден
приказом АУ ВО
«Санаторий «Белая горка»
от 09.01.2024 г. №2/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«САНАТОРИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «БЕЛАЯ ГОРКА»
на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Руководитель Резникова Н.В.
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Инспектор по кадрам Соловьева В.А.
1.3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И. Инспектор по кадрам Соловьева В.А.
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 20 января	Руководитель Резникова Н.В.
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Руководитель Резникова Н.В.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И.

			Заведующий хозяйством Симонова Н.В.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Руководитель Резникова Н.В. Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И. Заведующий хозяйством Симонова Н.В.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Инспектор по кадрам Соловьева В.А.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Инспектор по кадрам Соловьева В.А.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Руководитель Резникова Н.В. Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И. Заведующий хозяйством Симонова Н.В.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Старшая медсестра Фицай С.И. Инспектор по кадрам Соловьева В.А.
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Руководитель Резникова Н.В. Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И. Заведующий хозяйством Симонова Н.В.
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и	постоянно	Инспектор по кадрам

	посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		Соловьева В.А.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель Резникова Н.В.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Главный бухгалтер Чвикалова С.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И. Заведующий хозяйством Симонова Н.В.
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Руководитель Резникова Н.В. Старшая медицинская сестра Фицай С.И.
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководитель Резникова Н.В.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Инспектор по кадрам Соловьева В.А.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Инспектор по кадрам Соловьева В.А.

5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Руководитель Резникова Н.В.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Инспектор по кадрам Соловьева В.А. Старшая медсестра Фицай С.И.