

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САНАТОРИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И  
ИНВАЛИДОВ «БЕЛАЯ ГОРКА»  
(АУ ВО «Санаторий «Белая горка»)**

**ПРИКАЗ**

02.04.2024г.

№65/ОД

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении  
обработки персональных данных в АУ ВО «Санаторий «Белая горка»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Правила обработки персональных данных в автономном учреждении Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» (далее – учреждение).
  - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в учреждении.
  - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №

152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами учреждения.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных и иных функций.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

1.6. Типовую форму обязательства работника учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников учреждения, иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа работников учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.В. Резникова