**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «БЕЛАЯ ГОРКА»**

**НА 2021 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Исполненные мероприятия** | **Ответственные** **за выполнение** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1. | Назначены лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | РуководительРезникова Н.В. |
| 1.2. | Постоянно, по мере необходимости вводятся антикоррупционные положения в трудовые договоры работников учреждения | Инспектор по кадрам Соловьева В.А. |
| 1.3. | В учреждении применяются процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы санатория | Главный бухгалтерЧвикалова С.В.Старшая медсестраФицай С.И.Инспектор по кадрамСоловьева В.А. |
| 1.4. | Отчет о выполнении плана мероприятий предоставляется в ДСЗ ВО один раз в полугодие до 05 июля, до 12 января | Руководитель  Резникова Н.В. |
| 1.5. | Ежегодно определяется перечень должностей, наиболее подверженных риску коррупционных проявлений | РуководительРезникова Н.В. |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.****Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Постоянно ведется ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъясняются требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, информируются об ответственности за получение и дачу взятки | Главный бухгалтерЧвикалова С.В.Старшая медсестраФицай С.И.ИнженерПидьков С.В. |
| 2.2. | Постоянно участвуют в обучающих мероприятиях лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации | РуководительРезникова Н.В.Главный бухгалтерЧвикалова С.В.Старшая медсестраФицай С.И.ИнженерПидьков С.В. |
| 2.3. | В учреждении функционирует «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции | Инспектор по кадрамСоловьева В.А. |
| 2.4. | Постоянно размещается актуальная информация о деятельности учреждения на официальном сайте, ведется раздел «Противодействие коррупции» | Техник-программист Запеко Д.В.Инспектор по кадрам Соловьева В.А. |
| 2.5. | 9 декабря проводилось мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией | РуководительРезникова Н.В.Главный бухгалтерЧвикалова С.В.Старшая медсестраФицай С.И.ИнженерПидьков С.В. |
| 2.6. | Постоянно информируются работники учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем | Старшая медсестраФицай С.И.Инспектор по кадрамСоловьева В.А. |
| 2.7. | Постоянно рассматриваются обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | РуководительРезникова Н.В.Главный бухгалтерЧвикалова С.В.Старшая медсестраФицай С.И.ИнженерПидьков С.В. |
| 2.8. | Размещена на информационных стендах, для ознакомления сотрудниками и посетителями, информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Инспектор по кадрам Соловьева В.А. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1. | Взаимодействуем с правоохранительными органами по результатам поступления информации о фактах проявления коррупции  | РуководительРезникова Н.В. |
| 3.2. | Постоянно знакомим работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Главный бухгалтерЧвикалова С.В.Старшая медсестраФицай С.И.ИнженерПидьков С.В. |
| 3.3. | Постоянно принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | РуководительРезникова Н.В.Старшая медсестраФицай С.И. |
| 3.4. | Ежегодно до 30 апреля предоставляются сведения руководителем о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | РуководительРезникова Н.В. |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Постоянно ведется контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | РуководительРезникова Н.В. |
| 4.2. | Постоянно осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | РуководительРезникова Н.В. |
| 4.3. | Постоянно соблюдаются требования к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | РуководительРезникова Н.В. |
| 4.4. | Постоянно не допускается составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов | РуководительРезникова Н.В. |
| 4.5. | Постоянно осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | РуководительРезникова Н.В. |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Постоянно осуществляется мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Инспектор по кадрам Соловьева В.А. |
| 5.2. |  Проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Инспектор по кадрам Соловьева В.А. |
| 5.3. | Обеспечивается соблюдение регламента очередности на предоставление услуг | РуководительРезникова Н.В. |
| 5.4. | Постоянно проводится проверка качества предоставляемых услуг | РуководительРезникова Н.В. |
| 5.5. | Постоянно ведется контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | РуководительРезникова Н.В. |
| 5.6. | Регулярно обновляется информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | Инспектор по кадрам Соловьева В.А.Старшая медсестраФицай С.И. |