

227

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «10» 01 2012г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента труда и
социального развития Воронежской
области

от «13» 01 2012г. № 22/00

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1033672003485
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16.01.2012
за ОГРН 2123620001338

УСТАВ

автономного учреждения Воронежской области
«Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов
«Белая горка»

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 21.12.2011 № 1115 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания населения санаторий «Белая горка» и является правопреемником государственного учреждения социального обслуживания населения санаторий «Белая горка».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное наименование – автономное учреждение Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка»;

сокращенное – АУ ВО «Санаторий «Белая горка».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, создано для проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий для проведения возможности самореализации гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидами (далее - граждане), сохранившими способность к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются департаментом труда и социального развития Воронежской области (далее – Учредитель), в ведомственном подчинении которого оно находится.

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области, который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного в оперативное управление Автономного учреждения.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области или приобретенного Автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель Автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 396774, Воронежская область, Богучарский район с. 1-я Белая горка, ул. Октябрьская, 30.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Основными целями Автономного учреждения являются:

- доврачебная помощь, работа и услуги по специальностям сестринское дело, физиотерапия, лечебная физкультура, лечебный массаж, диетология, терапия, прочие работы и услуги по специальностям социальная гигиена и организация здравоохранения, экспертиза (контроль качества медицинской помощи);

- санаторно-курортное лечение и профилактика заболеваний;

- прочие работы и услуги по специальностям социальная гигиена и организация здравоохранения, экспертиза (контроль качества медицинской помощи).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Прием и размещение граждан с учетом их возраста, пола, характера заболеваний;

2.2.2. Определение конкретных форм помощи гражданам с учетом их физического и психического состояния, а также имеющих заболевания;

2.2.3. Выполнение мероприятий по адаптации граждан к условиям проживания;

2.2.4. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;

- 2.2.5. Организация рационального (диетического) питания граждан;
 - 2.2.6. Осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса граждан;
 - 2.2.7. Восстановление у граждан способностей к посильному труду;
 - 2.2.8. Организация досуга;
 - 2.2.9. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-оздоровительной и лечебно-профилактической помощи гражданам и координация их деятельности в этом направлении;
 - 2.2.10. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан, профессионального уровня работников Учреждения, внедрению новых форм и методов работы;
 - 2.2.11. Проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с Учредителем;
 - 2.2.12. Внедрение новых методов оздоровления и профилактики заболеваний инвалидов;
 - 2.2.13. Осуществление медицинской деятельности;
 - 2.2.14. Осуществление фармацевтической деятельности;
 - 2.2.15. Эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;
 - 2.2.16. Геологическое изучение недр с целью поиска и оценки эксплуатационных запасов минеральных подземных вод для собственных нужд Автономного учреждения;
 - 2.2.17. Добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения Автономного учреждения.
- Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.5. Кроме заданий учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.6. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью,

необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

- свободная реализация путевок, курсовок (по лечению, оздоровлению, питанию и т.п.);
- организация общественного питания;
- транспортные услуги;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание медицинских услуг.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Воронежской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Иным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Автономное учреждение обеспечивает его учет, сохранность и использование по целевому назначению.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имуществом.

3.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с департаментом труда и социального развития Воронежской области.

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством в сфере регулирования деятельности автономных учреждений.

4.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

4.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения, его филиалов и представительств.

4.2.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.2.7. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.2.8. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.7. Автономное учреждение обязано:

4.7.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, предоставление услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования.

4.7.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности.

4.7.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.7.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.7.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.7.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.7.9. Представлять Учредителю и в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Воронежской области и нормативными актами правительства Воронежской области.

4.7.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.7.11. Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.7.12. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

5. Права Учредителя Автономного учреждения и представителя собственника имущества Автономного учреждения

5.1. Департамент труда и социального развития Воронежской области:

5.1.1. Утверждает по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

5.1.3. Рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

5.1.4.1. О внесении изменений в устав Автономного учреждения;

5.1.4.2. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.4.3. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.1.4.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.1.5. Принимает решения:

5.1.5.1. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.5.2. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.1.6. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.7. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.8. Дает согласие на внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области;

5.1.9. Вносит в департамент имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.10. Представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

5.1.11. Назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.12. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения.

5.1.13. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.14. Назначает ликвидационную комиссию Автономного учреждения, утверждает промежуточный ликвидационный, окончательный ликвидационный и разделительный балансы, а также передаточный акт.

5.2. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области:

5.2.1. По предложению департамента труда и социального развития Воронежской области закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, и распоряжается им по своему усмотрению.

5.2.2. Принимает решения по предложению департамента труда и социального развития Воронежской области об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

5.2.3. Рассматривает и одобряет по предложению департамента труда и социального развития Воронежской области предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.4. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Автономного учреждения.

5.2.5. По предложению департамента труда и социального развития Воронежской области дает согласие на внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

5.2.6. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Автономного учреждения.

5.2.7. Требуе т у департамента труда и социального развития Воронежской области созыва заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.8. Обеспечивает прием в казну Воронежской области имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

5.2.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

6. Структурные подразделения

6.1. По согласованию с Учредителем Автономное учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных целей и задач.

6.2. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Автономного учреждения.

7. Управление Автономным учреждением

Органами управления Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также общее собрание работников Автономного учреждения.

8. Наблюдательный совет

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 членов.

8.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители департамента труда и социального развития Воронежской области - 1 человек;
- представители департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

8.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

8.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.8. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

8.8.1. Предложения департамента труда и социального развития Воронежской области или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

8.8.2. Предложения департамента труда и социального развития Воронежской области или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств.

8.8.3. Предложения департамента труда и социального развития Воронежской области или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

8.8.4. Предложения департамента труда и социального развития Воронежской области или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.8.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.8.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

8.8.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

8.8.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется его заинтересованность.

8.8.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

8.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть также прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

8.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроке проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя наблюдательного совета.

8.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

9. Руководитель Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором.

9.2. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

9.3. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют по доверенностям, выдаваемым руководителем Автономного учреждения, от имени Автономного Учреждения представляют его в государственных органах, в организациях

Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

9.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Руководитель Автономного учреждения представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- представлять проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

10. Общее собрание работников Автономного учреждения

10.1. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относится:

- обсуждение устава Автономного учреждения;
- назначение представителя работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета;
- обсуждение и внесение руководителю предложений по оптимизации деятельности Автономного учреждения.

10.2. Общее собрание работников Автономного учреждения правомочно принимать решение при наличии двух третей от общего числа штатных работников.

Все решения общего собрания работников Автономного учреждения принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих на собрании.

10.3. Общее собрание работников Автономного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Первое общее собрание работников Автономного учреждения созывается руководителем.

10.4. Общим собранием работников Автономного учреждения избирается председательствующий и секретарь. Секретарь собрания ведет протокол.

11. Филиалы и представительства Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается правительством Воронежской области и оформляется постановлением правительства Воронежской области по представлению департамента труда и социального развития Воронежской области после согласования с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области, департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области, департаментом экономического развития Воронежской области.

12.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается приказом департамента труда и социального развития Воронежской области по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области.

12.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области.

12.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствие с законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Воронежской области.

Департамент труда и социального развития
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

«15» *восьмидесяти* листов

Начальник отдела правовой работы департамента

А.В. Карпов
А.В. Карпов

«13» 01 2012 г.



16 МАЙ 2014

КОПИЯ ВЕРНА
Подлинник хранится
в Межрайонной ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС
России №12 по
Воронежской области
Лысов А.Н.



Лысов А.Н.

начальник отдела

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на *14* восстановленных листах