**Отчет о выполнении плана**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг**

**«Автономное учреждение Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка»**

(наименование организации социального обслуживания)

**за 2021 год, на 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сведения о ходе реализации мероприятий** | |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1. | Недостатки не выявлены | Продолжение работы по своевременному размещению информации на официальном сайте организации и информационном стенде | Постоянно  2022-2023 | Техник-программист  Запеко Д.В. | Своевременно размещается информация на официальном сайте организации и информационном стенде | Постоянно |
| 2. | Недостатки не выявлены | Поддерживать доступность дозвона для граждан в организацию по телефонам, указанным на официальном сайте организации | Постоянно  2022-2023 | Инженер  Пидьков С.В. | Поддерживается доступность дозвона для граждан в организацию по телефонам, указанным на официальном сайте организации | Постоянно |
| 3. | Недостатки не выявлены | Размещение на официальном сайте организации в разделе «Независимая оценка качества» рейтинга организации и плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества. | Постоянно  2022-2023 | Техник-программист  Запеко Д.В. | Информация размещена на сайте | Постоянно |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуги** | | | | | | |
| 1. | Недостатки не выявлены | Поддерживать комфортные и удобные условия пребывания получателей социальных услуг в жилых и санитарно-гигиенических помещениях. | Постоянно  2022-2023 | Заведующий хозяйством  Симонова Н.В. | Поддерживаются комфортные и удобные условия пребывания получателей социальных услуг в жилых и санитарно-гигиенических помещениях. | Постоянно |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 1. | Отсутствуют расширенные дверные проемы, помещения не оборудованы поручнями. | В соответствии с Паспортом доступности объекта для инвалидов провести работу по установке поручней. | 2022-2023 | Руководитель  Резникова Н.В. | Из-за конструктивных особенностей помещения отсутствует возможность расширить внутренние дверные проемы |  |
| 2. | Не оборудованы санитарно-гигиенические помещения для инвалидов | В соответствии с Паспортом доступности объекта для инвалидов провести работу по адаптации санитарно-гигиенических помещений для инвалидов | 2022-2023 | Руководитель Резникова Н.В. | Из-за конструктивных особенностей помещения отсутствует возможность оборудования санитарно-гигиенических помещений для инвалидов |  |
| 3. | Недостатки не выявлены | Провести паспортизацию организации на доступность для инвалида объекта и предоставляемых на нем услуг. |  | Руководитель Резникова Н.В. | Паспортизация проведена |  |
| 4. | Недостатки не выявлены | Отсутствие сменных кресел-колясок. | 2022-2023 | Руководитель Резникова Н.В. | Заключен договор с КУ ВО «УСЗН Богучарского района» об обеспечении сменными колясками при необходимости |  |
| 5. | Недостатки не выявлены | Проработать вопрос по обучению сотрудника организации русскому жестовому языку и переводчиков в сфере профессиональной коммуникации лиц с нарушением слуха и зрения (слепоглухих) |  | Руководитель Резникова Н.В. | Выполнено (обучен сотрудник по квалификации тифлосурдопереводчик) |  |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 1. | Недостатки не выявлены | Проведение с сотрудниками организации семинаров, тренингов по соблюдению общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения. | Ежеквартально | Руководитель Резникова Н.В. | Проводятся тренинги по соблюдению общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения | Постоянно |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| 1. | Недостатки не выявлены | Обеспечение качественного оказания социальных услуг, в том числе проведение мероприятий | Постоянно 2022-2023 | Руководитель Резникова Н.В. | Оказано качественное обеспечение социальных услуг:  - организовано проведение концертов для отдыхающих | Постоянно |

Руководитель Н.В. Резникова